

**REGOLAMENTO D'USO LOCALI
DELL'EX MUNICIPIO DA PARTE DELLE
ASSOCIAZIONI COMUNALI**

ART. I.

Il presente regolamento disciplina l'uso dei locali dell'ex municipio posto in fraz. Chef Lieu, n° 1 da parte delle associazioni operanti sul territorio comunale.

ART. II. ACCESSO AI LOCALI

Ogni associazione dovrà individuare un responsabile a cui verranno consegnate le chiavi del portone generale della struttura, di accesso al piano in cui ha sede l'Associazione, della sede dell'associazione e dei locali comuni.

Copia di tutte le chiavi sono conservate presso l'Ufficio Tecnico del Municipio.

Il responsabile delle chiavi potrà consegnarle a persona diversa previa redazione di apposito verbale, da trasmettere immediatamente al Comune. Dell'utilizzo improprio delle chiavi, da cui potessero derivare danni alla sede delle varie associazioni e ai locali comuni, sarà chiamato a rispondere il responsabile delle chiavi. Qualora emergesse un utilizzo improprio ripetuto (per es. effettuazione di duplicati non autorizzati) l'Amministrazione Comunale si riserva di revocare l'assegnazione della sede all'associazione responsabile.

ART. III. BENI MOBILI

All'atto della consegna dei locali verrà redatto apposito verbale dei beni mobili presenti presso ogni sede e nei locali comuni.

Periodicamente l'amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli del corretto utilizzo dei beni mobili consegnati. Le associazioni saranno tenute a rispondere di danni causati ai beni consegnati non dovuti al normale deterioramento.

ART. IV. FOTOCOPIATORI E STAMPANTI

Per quanto riguarda l'utilizzo del fotocopiatore e delle stampanti i fogli dovranno essere forniti dalle associazioni utilizzatrici degli stessi. Le associazioni avranno cura di utilizzare le macchine suddette in modo adeguato e di provvedere allo spegnimento delle stesse dopo ogni utilizzo.

ART. V. UTILIZZO LOCALI COMUNI

Dell'utilizzo dei locali comuni da parte delle associazioni per riunioni, ecc., dovrà essere data comunicazione, con congruo anticipo, alle altre associazioni tramite la bacheca avvisi posta all'entrata dell'edificio.

**ART. VI.
PULIZIA DEI LOCALI**

Le associazioni dovranno provvedere alla pulizia dei locali in uso esclusivo.
I locali comuni dovranno essere lasciati ordinati e puliti dopo ogni utilizzo.

**ART. VII.
SPESE**

La Giunta Comunale stabilirà una tariffa annua forfettaria a carico di ogni associazione per il rimborso delle spese conseguenti all'utilizzo della struttura . La tariffa, fino all'eventuale gratuità, sarà graduata in considerazione dello scopo sociale dell'Associazione.

Gm040048

